

國立臺北大學企業管理學系現役軍人營區碩士在職專班

學生請假單

學生姓名		所屬系級 班 別	
學 號		請假課程	
請 假 日 期	年 月 日	授課老師 姓 名	
請 假 事 由	<input type="checkbox"/> 一般請假，事由：_____ <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 請將假單電子檔寄至任課老師信箱並副本給班級信箱 memba3@gm.ntpu.edu.tw。必要時，本系得要求學生提供佐證文件。</li> </ul>		
	<input type="checkbox"/> 公務請假，說明：_____ <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 公務請假須加蓋上級主官或單位戳章(若無，請改請事假)，用印後請假單電子檔寄至任課老師信箱並副本給班級信箱 memba3@gm.ntpu.edu.tw</li> <li>■ 若無法在課前完成請假程序，請於隔週上課時完成補單。</li> <li>■ 因特殊原因須連續請假，請於「備註說明」欄位述明請假事由、請假起訖期間及請假課程。</li> </ul> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">                     上級主官或單位戳章   </div>		
備 註 說 明			