

## 【110-1 企業管理學系 證照暨外語補助申請步驟】

\*本次申請截止日為 **110 年 10 月 14 日下午 5 點整**，時間一到表單就會自動關閉，逾時不候\*  
\*本次採全面線上申請，請先閱讀以下申請方式，再開始準備相關資料\*

STEP 1：請於企管系網站→學涯規劃→獎助學金網頁下載【專業證照暨外語補助申請表】與【專業證照暨外語補助存摺影本浮貼表】

STEP 2：填妥獎學金申請書並備齊證明文件（證照掃描檔、報名費收據）

STEP 3：將申請表單、文件與存摺影本各自轉存為 PDF 檔，並依規則建立【文件 1】及【文件 2】。

### 《文件內容排序》

**文件 1**：申請書>證照（成績單）掃描>報名費收據或有效證明文件

**文件 2**：存摺影本

### 《檔名範例》

文件 1：自己學號&姓名 例：710531260 王小明

文件 2：自己學號&姓名\_存摺影本 例：710531260 王小明\_存摺影本

STEP 4：進入 google 表單：<https://forms.gle/R4kkzbw61WDyamiH9> 填寫表單並「上傳」【文件 1】與【文件 2】。

### ※注意事項※

- 1、無論申請多少項獎學金，申請書僅須繳交一份即可。
- 2、申請者上傳文件前，確認【文件內容排序】以及【檔案名稱】是否符合申請規範；若格式不符者，將不予審核。
- 3、本次申請截止日為 **110 年 10 月 14 日下午 5 點整**。