**【110-2 企業管理學系 應屆畢業生證照暨外語補助申請步驟】**

＊本次申請截止日為111年05月13日下午4點整，時間一到表單就會自動關閉，逾時不候＊

＊本次採全面線上申請，請先閱讀以下申請方式，再開始準備相關資料＊

STEP 1：請於**企管系網站🡪獎助學金🡪獎助學金公告🡪**點選**110-2應屆畢業生公職、專業證照與外語檢定補助**的公告**🡪**下載【證照補助申請書】與【存摺影本浮貼表】

STEP 2：填妥獎學金申請書並備齊證明文件（證照掃描檔、報名費收據）

STEP 3：將申請表單、文件與存摺影本各自轉存為PDF檔，並依規則建立【文件1】及【文件2】。

《文件內容排序》

**文件1**：申請書＞證照（成績單）掃描＞報名費收據或有效證明文件

**文件2**：存摺影本

《檔名範例》

文件1：自己學號＆姓名　 例：710531260 王小明

文件2：自己學號＆姓名\_存摺影本　例：710531260 王小明\_存摺影本

STEP4：進入google表單：<https://forms.gle/4rZSKccLtNmHPx91A> 填寫表單並「上傳」【文件1】與【文件2】。

**※注意事項※**

1、無論申請多少項獎學金，申請書僅須繳交一份即可。

2、申請者上傳文件前，確認【文件內容排序】以及【檔案名稱】是否符合申請規範；若格式不符者，將不予審核。