

國立臺北大學 109 學年度第 1 學期碩博士班學生選課注意事項

※注意：

1. 為維護您的選課權益，選課前請務必詳閱選課注意事項，再進行選課。
2. 如對選課有任何疑問，請務必即時向選課相關諮詢單位反映。
3. 請同學儘量避免以手機加退選課程，以免因系統不穩定而影響您的選課權益。

類別	年級對象	起迄日期及時間	注意事項
初選	第一次選課 全校學生	109年 08月04日(星期二)上午8時30分至 109年 08月10日(星期一)下午5時00止 109年 08月17日(星期一)下午3時至6時止，進行課程分發作業，下午6時後可查詢選課結果。	<p>※ 選課網址路徑：請登入[學生資訊系統]後，點選「選課系統」進行選課。 (請點選網址 https://reurl.cc/XXRo07 或掃描 QRcode)</p>  <p>一. 課程選課人數若超過限修人數，則由選課系統採統一分發規則進行分發作業。</p> <p>二. 同一學期不得選修相同科目名稱之課程。</p> <p>三. 若有衝堂或不符擋修和課程限制(如限修年級、系所等規定)，將無法選入。同學應於選課前自行了解及線上查詢，或參考備註欄中之相關規定。</p> <p>四. 已修足畢業學分而無課程選修者，仍請務必上網填選「論文」。</p>
	第二次選課 全校學生	109年 08月25日(星期二)上午8時30分至 109年 08月31日(星期一)下午5時00止 109年 09月07日(星期一)下午3時至6時止，進行課程分發作業，下午6時後可查詢選課結果。	
1st 退選課程	全校學生	109年 09月08日(星期二)上午8時30分至 109年 09月11日(星期五)下午5時00止	<p>一. 此階段僅開放網路「退選」課程，不能加選。</p> <p>二. 可退多門課程，系統不做任何選課規定之檢查。</p> <p>三. 請同學審慎點選欲退選課程，切勿退選後以個人疏失誤退選為由，要求再加選課程，課務組恕不受理。</p>
加退選	全校學生	109年 09月15日(星期二)上午8時30分至 109年 09月24日(星期四)下午5時00止	<p>一. 選課登記及分發說明：</p> <p>(一)加退選前3天(9/15至9/17)系統不分發，資訊中心9/18起於每日固定時間[上午08:30至中午12時]進行分發，分發作業期間學生核課資訊會即時變動更新，分發作業期間暫停加退選，分發完畢後即再度開放同學自由加退選，最後一天分發時間為9/24下午5時開始至7時止，下午7時後即可查詢選課結果。</p> <p>(二)本階段加選或退選均以線上為準，身份別只要符合課程條件設定及未列入擋修限制者(含本系、外系)均可加選課程，再由選課系統採統高年級優先分發規則進行分發作業。</p> <p>(三)分發後若同學沒選上課程，系統不會主動在第二天分發日主動幫同學分發，同學必須自行再加選登記一次該課，以作為系統第二天分發的依據。提醒同學每天(自9/18中午12時後)進學生資訊系統看分發結果，隨時掌握加退選分發情形。敬請儘早加退選，即早確認課表。</p> <p>(四)若遇不可抗力因素，例如：停電，系統將會延後一天分發，屆時請密切留意公告訊息。</p> <p>二. 跨校(校際)選課說明：</p> <p>(一)申請時間：</p> <p>①外校學生選修本校課程：自9/15至9/24止，逾期恕不受理。</p> <p>②本校學生選修他校課程：應於該校規定選課期程完成選課手續，且校際選課申請單應於10/23前送至教務處課務組，未於期限內送回表單視為未選課。</p> <p>(二)表單下載：請同學自行至【課務組網頁/表單下載/學生相關申請表單/校際選課】下載或洽教務處課務組領取。</p> <p>(三)臺北聯合大學(北醫/北科/海大)開設之「全英語授課/遠距課程」，請同學加退選期間於[加退選系統]線上選課。</p>
	下修學士班或進修學士班課程者	109年 09月18日(星期五)中午12時至 109年 09月24日(星期四)下午5時止 ※請於[下修學士班/進修學士班課程選課系統]逕行選課。	

2nd 退選 課程	全校 學生	109年 09月 25日(星期五)上午 8時 30分 至 109年 09月 28日(星期一)下午 5時 00分 止	<p>一. 此階段僅開放網路「退選」課程，不能加選，逾期不得再辦理退選；但符合本校學生選課辦法第五條之重大事由者，得申請重大事由加退選。</p> <p>二. 可退多門課程；但退選課程後仍應依本校選課相關規定辦理，研究生退選後最少仍應修習「論文」</p>
※選修 學分生		1st 選課： 109/08/04(星期二)上午 8：30 至 109/08/10(星期一)下午 5：00 2nd 選課： 109/08/25(星期二)上午 8：30 至 109/08/31(星期一)下午 5：00 加退選期間：109/09/15(星期二)上午 8：30 至 109/09/24(星期四)下午 5：00	請同學於初選（第一次及第二次選課）及加退選期間上網選課，並於補註冊日(9/29)至選課系統確認課程完畢後，列印選課單，至課務組核章後，再至出納組繳交註冊相關費用。
線上 確認 選課	全校 學生	109年 09月 29日(星期二)上午 8時 30分 至 109年 10月 07日(星期三)下午 5時 00分 止	<p>一. 學生應於各階段選定課程後，自行備份或列印選課結果，並於網路選課系統查詢選課結果並按確認鈕，以確認所選科目及學分數無誤。</p> <p>二. 請確認選課清單「已核准」課程有無衝堂，若有衝堂請務必於線上點選「列印重大事由加退選申請單」，經任課教師簽名、開課系所及所屬系所核章後，於規定期限內送課務組處理。</p> <p>三. 未上線確認者，選課紀錄以選課系統為依據。</p>
人工 加簽	全校 學生	<p>申請加簽時間</p> 109年 09月 29日(星期二)上午 8時 30分 至 109年 10月 07日(星期三)下午 5時 00分 止 <p>加簽確認時間</p> 109年 09月 29日(星期二)上午 8時 30分 至 109年 10月 07日(星期三) 23時 59分 止	<p>一. 每生每學期以加簽 2 門課程為限，限加選任課教師同意開放人工加簽之課程（請自行至【課程查詢系統】查詢開放人工加簽課程）。</p> <p>二. 同學在符合選課規範內（無衝堂、符合擋修、全學年上學期成績達 40 分等），於加簽期限內，即可向授課教師徵詢及申請加簽，任課教師同意加簽後，由教師運行於「教師資訊系統」輸入「加簽學生之學號」。</p> <p>三. 同學須於學生資訊系統「加簽課程確認」選單中，點選「確認」後，該課程將即時增列於同學之選課清單中，該課程之核課狀態顯示為「已核准」，始得完成加簽流程。未完成加簽確認者，視為未加簽課程。</p> <p>四. 人工加簽操作手冊，請至【課務組網頁/選課專區/選課須知暨系統操作手冊/人工加簽操作手冊】下載，並請詳閱。</p>
重大事 由加退 選 暨選課 人數不 足統計	全校 學生	109年 09月 29日(星期二)上午 8時 30分 至 109年 10月 08日(星期四)下午 5時 00分 止	<p>一. 有不得歸責於同學之重大事由(限 1. 教師成績晚送，因擋修或未達四十分而無法修習者。2. 課程抵免核定過晚者。3. 已核准課程衝堂者。4. 原選課程停開者。5. 應屆畢業生缺少學分，致影響畢業者，同一時段相同課程以加選未滿班課程為限。6. 碩士班學生修習本系應修基礎學分。)擬變更者，請於線上點選「列印重大事由加退選申請單」，經任課教師簽名、開課系所及所屬系所核章後，送課務組處理。</p> <p>二. 課程因選課人數不足經停開公告後，若有必要，可辦理重大事由加選。</p> <p>三. 凡逾授課時間三分之一(即 10/23)後，除有非歸責於學生之原因外，一律不得更改。</p>
棄修	全校 學生	109年 11月 16日(星期一)上午 8時 30分 至 109年 11月 27日(星期五)下午 5時 00分 止	<p>一. 於「確認選課」後，因故無法繼續修習課程，得申請放棄修習，每學期以 1 科為限。</p> <p>二. 棄修課程仍須登載於該學期成績單，於成績欄註明「W」(withdraw)。</p> <p>三. 依規定應繳交學分費之課程棄修後，其已繳交之學分費不予退費，未繳交者仍應補繳。</p>

※選課相關諮詢單位 (請先撥打本校三峽校區總機 02-8674-1111, 再撥分機)

項目	權責單位	校內分機
日間部選課問題	課務組	66110、66114、66115、66117
教育專業課程	師資培育中心	66908
進修部選課問題	進修教育組	18257、18258
學生資訊系統問題	資訊中心	68230、68233、68238

※選課系統操作手冊：請至【本校校網/行政單位/教務處/課務組/選課專區/系統操作手冊】下載。
(請點選網址 <https://reurl.cc/jdyxKp> 或掃描 QRcode)

選課操作手冊

